

# CREATION SOCIETE

## DOCUMENTS A FOURNIR AU CABINET

- Copie recto verso de la carte d'identité et de la carte vitale des gérants
- Adresse de la banque où seront déposés les fonds : ainsi que l'attestation de dépôts des fonds
- Copie des factures et actes antérieures à la création : achats, signature de contrat...
- Copie d'une quittance comme justificatif de domicile en cas de domiciliation (EDF, eaux) et le titre de propriété
- Contrat de mariage : copie de l'extrait d'acte de mariage et une copie de contrat de mariage certifiée conforme par le déclarant

***Nom de la personne à contacter :***

***Numéro de téléphone :***

- Nom de la société :
- L'adresse du siège social :
- L'adresse de l'établissement le cas échéant :
- Date de début d'activité : 01/10/2007
- Forme de la société : SNC
- **Activité : Objet social :**

▪ ***CAPITAL***

Montant du capital :

Nombre de parts :

Valeur Nominale :

Si libération partielle montant :

La répartition du capital entre les associés :

▪ ***ASSOCIES***

Pour chacun des associés

N°	Nom, Prénom	Date de Naissance	Lieu de Naissance	Nationalité (1)	Contrat de mariage (2)

*Créé le*  
*Créé par*


Report du N°	Noms et Prénoms des conjoints	Date du contrat	Département et commune	Nom du Notaire		

(1) **Nationalité** : Joindre les photocopies recto verso des cartes d'identité ou de séjour

(2) **Contrat de mariage** :

- Si oui : cela signifie qu'il existe un contrat et que vous êtes en séparation de biens.
- Si Non : cela signifie qu'il n'y a pas de contrat donc communauté réduite aux acquêts
- Si N/A : cela signifie que vous n'êtes pas marié

▪ Adresse de la banque où seront déposés les fonds:

**Attestation de dépôt des fonds**

▪ Date d'arrêté des comptes : 31/12 avec un premier exercice clos le 31/12/2008  
Blocage des fonds :

▪ **GERANT**

- Nom du Gérant :
- Nomination dans les statuts ou dans une AG (changement de majorité) : statutaire
- **Noms et prénoms des parents :**
- **(y compris le nom de naissance) et leurs dates de naissance et lieu de naissance :**
  
- **Numéro de sécurité sociale : copie carte vitale**
- En cas de gérance majoritaire :
  - Choix des organismes préalable (maladie, retraite...)
  - Enfants à charge (Noms et prénoms) avec leurs dates de naissance

Etes vous déjà travailleur non salarié (TNS) par ailleurs ?